

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет  
Кафедра психологии



УТВЕРЖДАЮ  
проректор

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ТРЕНИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РАБОТЕ С КАДРАМИ»**

Укрупненная группа направлений подготовки	37.00.00 Психологические науки
Программа высшего образования	Программа специалитета
Специальность	37.05.02 Психология служебной деятельности
Специализация	Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности
Квалификация	Психолог
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024



Рабочая программа дисциплины «Тренинговые технологии в работе с кадрами» для обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1137 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

старший преподаватель кафедры психологии



Н.П. Андриюшкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры психологии.  
Протокол от 26.03.2024 г. № 11

Заведующий кафедрой



А.В. Гордеева

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета



Н.А. Ярошенко

28.03.2024 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.

Протокол от 27.03.2024 г. № 3.

Председатель



С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,

канд. психол. наук, доцент.

26.03.2024 г.



С.А. Вильдгрубе

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы специалитета: Психология личности, Возрастная психология и психология развития.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Социально-психологический тренинг, Реабилитация и психокоррекция.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	37.05.02 Психология служебной деятельности (Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М4.2 Тренинговые технологии в работе с кадрами
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	6	–	60	–	48	108	зачет
Очная, всего								
Очно-заочная	3	6	–	16	–	92	108	зачет

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у будущих психологов систематизированных психолого-педагогических представлений, теоретических знаний и практических умений, которые позволят им адекватно и эффективно использовать полученные знания при реализации профессиональной деятельности.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-9. Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью	ОПК-9. 3. Умеет использовать методы и техники формирования и поддержания	ОПК-9.3.1. Знает основы сопровождения персонала с целью создания и поддержания психологического климата ОПК-9.3.2. Умеет использовать методы и техники формирования и поддержания психологического

создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности	психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности	климата ОПК-9.3.3. Владеет навыками способствующими оптимизации служебной деятельности
ОПК-15. Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-15. 2. Умеет организовывать работу исполнителей в процессе решения задач профессиональной деятельности в составе малой группы, использовать методы контроля и коррекции взаимодействия	ОПК-15.2.1. Знает основы планирования и организации служебной деятельности исполнителей ОПК-15.2.2. Умеет осуществлять контроль и учет служебной деятельности исполнителей ОПК-15.2.3. Владеет методами контроля и коррекции взаимодействия в составе малой группы
ПК-2. Способен применять методы психологической саморегуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях	ПК-2.3. Знает и умеет применять основные принципы профилактики и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций	ПК-2.3.1. Знает методы психологической саморегуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния ПК-2.3.2. Умеет применять методы психологической саморегуляции в сложных и экстремальных условиях ПК-2.3.3. Владеет навыками применения методов профилактики и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Тренинг как социально-психологический феномен	
Методы тренинга	1.1.Понятие тренинга, его возможности. 1.2.Виды методов. Методы диагностики. 1.3.Методы информационного обеспечения тренинга. 1.4.Методы групповой работы. 1.5.Методы предоставления обратной связи. 1.6.Ролевые игры, тематика и содержание дискуссий.
Основные психологические подходы к проведению тренингов	2.1.Основные психологические подходы к проведению тренингов. 1.1.Групповая психотерапия и гипноз. 2.2.Групп-аналитический подход в ведении тренингов. 2.3.Трансакционный анализ в группе.

	2.4.Психодраматический подход. 2.5.Телесно-ориентированный подход. 2.6.Гештальт-подход. 2.7.Поведенческий подход. 2.8.Гуманистический подход. 2.9.Основы экзистенциального подхода в проведении тренингов.
Классификация тренинговых групп	3.1.Особенности классификаций тренинговых групп по целям, по составу участников, по задачам, по временной протяженности, по стилю руководства. 3.2.Специфика тренинга в зависимости от его типа. 3.3.Особенности подбора участников в тренинговую группу. 3.4.Отбор участников в зависимости от целей тренинга и типа. 4.Ролевые позиции в группе особенности гомогенной и гетерогенной группы. 3.5.Специфика работы в большой тренинговой группе.
Ведущий тренинга	4.1.Роли ведущего тренинга, стили руководства группой. 4.2.Требования, предъявляемые к личности тренера.
Групповая динамика и групповые процессы в тренинге	5.1.Принципы групповой работы. 5.2.Принципы ведения тренинга. 5.3.Стадии развития группы в тренинге. 5.4.Основные социально-психологические процессы, возникающие в группе: конформизм, социальная леность, социальная фасилитация, деиндивидуализация, групповая поляризация. 5.5.Базовые технологии преодоления негативных факторов групповых процессов.
Информационно-методическое обеспечение тренинга	6.1.Специфика разработки блокнота тренера. 6.2.Стимульный материал тренинга. Видеоматериалы.
Обратная связь и оценка обучающего эффекта тренинга	7.1.Специфика презентации в тренинге. 7.2.Техническое оснащение тренинга. 7.3.Специфика получения обратной связи от участников тренинга. 7.4.Мониторинг удовлетворенности тренингом.
Раздел 2. Презентация тренингов	
Анализ тренинговой программы	8.1.Ознакомление с этапами тренинга. 8.2.Выработка правил групповой активности, упражнения на знакомство. 8.3.Принципы построения и проведения разминочных упражнений. 8.4.Психогимнастика. 8.5.Деловая и ролевая игра в тренинге. 8.6.Формы и методы организации групповой дискуссии.
Разработка программы тренингового занятия	9.1.Разработка программы тренингового занятия. 9.2.Проведение тренинга студентами. Поочередное исполнение студентами роли ведущего социально-психологического тренинга. 9.3.Выдача и получение обратной связи в группе по итогам проведенных сеансов.



## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 6

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Тренинг как социально-психологический феномен	-	<b>36</b>	-	<b>30</b>	<b>66</b>
Методы тренинга	-	6	-	5	11
Основные психологические подходы к проведению тренингов	-	4	-	5	9
Классификация тренинговых групп	-	4	-	4	8
Ведущий тренинга	-	4	-	4	8
Групповая динамика и групповые процессы в тренинге	-	6	-	<b>4</b>	<b>10</b>
Информационно-методическое обеспечение тренинга	-	6	-	4	10
Обратная связь и оценка обучающего эффекта тренинга	-	6	-	4	10
Раздел 2. Презентация тренингов	-	<b>24</b>	-	<b>18</b>	42
Анализ тренинговой программы	-	10	-	4	14
Разработка программы тренингового занятия	-	14	-	14	28
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	<b>60</b>	-	<b>48</b>	<b>108</b>

### 6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 3, семестр – 6

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Тренинг как социально-психологический феномен	-	<b>8</b>	-	<b>66</b>	<b>74</b>
Методы тренинга	-	1	-	10	11
Основные психологические подходы к проведению тренингов	-	2	-	10	12
Классификация тренинговых групп	-	1	-	10	11
Ведущий тренинга	-	1	-	10	11
Групповая динамика и групповые процессы в тренинге	-	1	-	10	<b>11</b>
Информационно-методическое обеспечение тренинга	-	1	-	10	11
Обратная связь и оценка обучающего эффекта тренинга	-	1	-	6	7
Раздел 2. Презентация тренингов	-	<b>8</b>	-	<b>24</b>	<b>32</b>
Анализ тренинговой программы	-	2	-	10	12
Разработка программы тренингового занятия	-	6	-	14	20
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	<b>16</b>	-	<b>48</b>	<b>108</b>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

#### Раздел 1

1. История возникновения тренинговой формы работы.
2. Сущность и основные характеристики тренингов.
3. Общие цели и задачи тренинговой работы.

4. Сравнительный анализ тренинговой формы работы с другими видами психологического воздействия.
5. Принципы проведения тренингов.
6. Правила групповой работы при проведении тренинга.
7. Основные стадии развития группы тренинга. Различные подходы в отечественной и зарубежной психологии к определению ряда последовательных стадий, которые проходит каждая тренинговая группа.
8. Понятие прямой и косвенной обратной связи. Принципы предоставления обратной связи в процессе проведения тренинга.
9. Основные области применения тренингов.
10. Особенности комплектования группы для проведения тренинга: рекомендации по полу, возрасту, статусу и т.д.
11. Временные рамки для реализации программы тренинга.
12. Пространственное расположение участников тренинга.

## Раздел 2

1. Составление программы тренинга: определение темы, конкретных целей и задач тренинга.
2. Общая схема проведения тренинга.
3. Структура отдельного тренингового занятия.
4. Начальный этап проведения социально-психологического тренинга: приветствия, правила, разминка, настрой на продуктивную групповую деятельность и т.д.
5. Основной этап введение нового содержания.
6. Заключительный этап тренинга: подведение итогов, обсуждение результатов и т.д.
7. Цели и задачи каждого этапа тренинга

### 7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Общее представление о психологическом тренинге
2. Основные парадигмы тренинга
3. Краткая характеристика основных видов тренинговых групп
4. Основные тренинговые методы
5. Психологические особенности тренинговой группы
6. Групповые нормы
7. Принципы и критерии формирования тренинговых групп.
8. Применение видеосъемки на 14. Коммуникативный тренинг. Теоретические основания тренинге
9. Практические рекомендации по ведению социально- психологического тренинга
10. Социально-психологический тренинг как метод активного обучения
11. Этапы тренинга.
12. Роль тренера в организации социально-психологического тренинга
13. Критерии эффективности тренинга. Практическая часть
15. Тренинг делового общения. Теоретические основания. Практическая часть
16. Тренинг развития навыков активного слушания Теоретические основания. Практическая часть
17. Тренинг сензитивности .Теоретические основания. Практическая часть
18. Мотивационный тренинг .Теоретические основания. Практическая часть
19. Тренинг командообразования. Теоретические основания. Практическая часть
20. Танцевально-экспрессивный тренинг. Теоретические основания. Практическая часть

### 7.3. Темы письменных работ

Разработка авторской тренинговой программы, с целью научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой и систематизировать данные.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

### 8.1. Семестр 6, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа	20
2	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа	20
	Контрольная работа по теоретическому материалу	40
ИТОГО		100
Общий итог за семестр		100

### 8.2. Семестр 6, форма обучения очно-заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	25
2	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	25
	Контрольная работа по теоретическому материалу	40
ИТОГО		100
Общий итог за семестр		100

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D		зачтено
60-69	E	удовлетворительно	зачтено
35-59	FX		не зачтено
0-34	F	неудовлетворительно	не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:



- 1) для слепых и слабовидящих:
  - практические работы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в корпусе № 1 ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 1-го (ауд. 231) и главного учебных корпусов (ауд. 102), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры психологии.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования

ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 132 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт»urait.ru)
2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 288 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт»urait.ru)
3. Кацero, А. А. Психологический тренинг: подготовка и проведение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к курсу "Основные психологические практики. Психологический тренинг" / А. А. Кацero ; Донецкий нац. ун-т, Каф. психологии. - 2-е изд. - Донецк : ДонНУ, 2013. - Электронные данные (1 файл).
4. Тренинговые технологии в работе с кадрами: учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности / Сост. Н.П. Андриюшкова.-Донецк:ДонНУ,2020.-80 с.

### 11.2. Дополнительная литература

1. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 136 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт»urait.ru)
2. Решетников, М. М. Психическая саморегуляция. Первая и вторая ступени : учебное пособие для вузов / М. М. Решетников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 238 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт»urait.ru)
3. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 370 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт»urait.ru)

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).